



Codice Etico e di Condotta

Indice

1. INTRODUZIONE	1
1.1 Definizioni	1
1.2 Riferimenti normativi	7
1.3 Destinatari e campo di applicazione	9
2. VALORI	11
2.1 Legalità	11
2.2 Onestà e correttezza	11
2.3 Trasparenza dei dati contabili.....	11
2.4 Valorizzazione della persona	12
2.5 Politica per la Qualità (ISO 9001:2015)	12
2.6 Politica per l'Ambiente (ISO 14001:2015)	13
2.7 Politica per la Salute e sicurezza (ISO 45001:2018)	14
2.8 Politica per la Responsabilità sociale (SA 8000) – Lavoro infantile e lavoro obbligato	15
2.9 Politica per la Parità di Genere (UNI/PdR 125:2022).....	16
2.10 Prevenzione della corruzione, concussione e altri reati	19
3. PERSONE	21
3.1 Privacy	21



Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici -Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

3.2 Pari opportunità e atti discriminatori.....	21
3.3 Molestie sessuali	22
3.4 Molestie morali o Mobbing.....	23
4. LINEE DI CONDOTTA	25
4.1 Osservanza delle procedure aziendali.....	25
4.2 Diligenza e tutela del patrimonio aziendale	25
4.3 Conflitto di interessi	25
4.4 Regali, omaggi e benefici.....	26
4.5 Rapporti interni.....	26
4.6 Rapporti con i Collaboratori esterni.....	27
4.7 Rapporti con i Fornitori e i Soci in Affari.....	27
4.8 Rapporti con i Clienti.....	28
4.9 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con gli organi istituzionali	28
4.10 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria.....	29
5. ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO	31
5.1 Approvazione e Diffusione del Codice Etico.....	31
5.2 Controllo sull'applicazione del Codice Etico	32
5.3 Gestione delle Segnalazioni	32
5.4 Violazioni e sanzioni del Codice Etico	34
6. ALLEGATI	35
6.1 Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assenza di carichi pendenti e di conflitto di interesse.....	35

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CONTRATTORI QUALIFICATI OPERA PUBBLICA



Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici - Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

6.2 Accettazione del Codice Etico 38

Valentino
NICCHERI TITO s.r.l.
Via A. della Robbia 144
02100 AREZZO
P.I. 01424820510

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125





❖ 1. INTRODUZIONE

1.1 Definizioni

Nel presente documento le seguenti espressioni hanno il significato di seguito indicato:

(*) **Addetto/a:** persona occupata in un'unità giuridico-economica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione e lavoro), anche se temporaneamente assente (per ferie, malattia, sospensione del lavoro, ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, i quadri, gli impiegati, gli operai e gli apprendisti.

(*) **Benefit:** insieme di beni e servizi offerti dal datore di lavoro ai propri dipendenti in aggiunta alla retribuzione (es. buoni pasto, automobile, assicurazione sanitaria, asili nido, voucher per attività sportive dei figli, ecc.).

(*) **Budget:** programmazione delle attività di un'organizzazione per il conseguimento di determinati obiettivi, con stanziamento della somma che si decide di spendere in un dato periodo di esercizio.

(*) **Caregiver:** persona che si prende cura di un'altra persona

(*) **CCNL:** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile ai dipendenti della Società, ovvero il CCNL Edile – Industria.

(*) **Check list:** lista dei requisiti che occorre controllare e spuntare per verificare che le attività pianificate siano state eseguite correttamente.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANI PUBBLICI



Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici -Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

(*) **Codice Etico:** il documento approvato dalla Società che contiene i principi deontologici che la Società riconosce come propri e sui quali intende richiamare l'osservanza da parte di tutti i suoi Destinatari e la cui violazione è sanzionata.

(*) **Comitato guida:** Comitato istituito dall'Alta Direzione per l'efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della Politica per la Parità di Genere.

(*) **Conciliazione vita-lavoro:** capacità e possibilità di bilanciare in modo equilibrato la sfera lavorativa e la vita privata di uomini e donne.

(*) **Conflitto di interessi:** situazione in cui gli interessi commerciali, economici, famigliari, politici o personali potrebbero interferire con il giudizio degli individui nello svolgimento delle loro funzioni per l'Organizzazione.

(*) **Consiglio di Amministrazione (CdA):** organo collegiale al quale è affidata la gestione della Società, composto dagli Amministratori e guidato dal suo Presidente.

(*) **DEI:** acronimo che sta per Diversità, Equità, Inclusione.

(*) **Delega:** assegnazione dell'esercizio di poteri e funzioni e della capacità di agire relativamente a determinate voci di costo, investimenti e compiti.

(*) **Destinatari:** Dipendenti, Fornitori, Collaboratori e tutti coloro che operano nell'interesse e a vantaggio della Società.

(*) **Dipendenti:** tutte le persone fisiche che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato.

(*) **Discriminazione:** assenza di pari opportunità e trattamento, operata in seguito a un giudizio o una classificazione.

(*) **Empowerment femminile:** processo attraverso cui una donna acquisisce competenze, autonomia e potere che le permettono di compiere scelte strategiche in ambito personale, sociale, politico ed economico e quindi

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANI PUBBLICI



Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici - Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

di avere il controllo sulla propria vita. Tale processo, sostenuto da politiche che favoriscano la parità di genere, riconosce i bisogni e le esperienze specifiche delle donne, permettendo loro di vivere relazioni paritarie e di esercitare il diritto di accedere al mercato del lavoro e ai servizi pubblici rilevanti (es. welfare, salute, istruzione).

(*) **Formazione:** processo attraverso cui le persone acquisiscono conoscenze e capacità, tecniche e manageriali, che abilitano alla piena partecipazione e contribuzione rispetto al proprio ruolo all'interno dell'organizzazione.

(*) **Gender diversity:** diversità di genere.

(*) **Governance:** sistema di governo attraverso il quale un'organizzazione prende e attua le decisioni nel perseguimento dei suoi obiettivi.

(*) **HR:** acronimo che sta per Risorse Umane.

(*) **Inclusione:** inserimento stabile e funzionale in un sistema o in un gruppo per favorire pari opportunità e non discriminazione, creando valore per le persone, per le organizzazioni e il contesto sociale.

(*) **Key Performance Indicator (KPI):** indicatori chiave di prestazione, utilizzati per il monitoraggio degli obiettivi stabiliti dalla politica di parità di genere e descritti nel Piano Strategico.

(*) **Lavoro infantile:** qualsiasi lavoro svolto da una persona di età inferiore ai 15 anni di età, eccetto quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.

(*) **Lavoro forzato o obbligato:** ogni lavoro o servizio che una persona non si è offerta di compiere volontariamente e che è prestato sotto minaccia di punizione o ritorsione o che è richiesto come forma di pagamento di un debito.

(*) **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG):** il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ritenuto dagli Organi Sociali idoneo a prevenire i Reati e, pertanto, adottato dalla Società, ai sensi degli artt. 6

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANI PUBBLICI



e 7 del Decreto legislativo, al fine di prevenire la realizzazione dei Reati stessi da parte del Personale apicale o subordinato, così come descritto dal presente documento.

(*) **Molestia (molestia sessuale):** comportamento indesiderato avente lo scopo o l'effetto di rendere l'ambiente di lavoro offensivo, umiliante o degradante.

(*) **Organismo di Vigilanza (OdV):** l'Organismo previsto dall'art. 6 del Decreto Legislativo, avente il compito di vigilare sul funzionamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e sul suo aggiornamento.

(*) **Organizzazione:** persona o gruppo di persone avente funzioni proprie con responsabilità, autorità e relazioni per conseguire i propri obiettivi, costituiti in persona giuridica o meno, pubblici o privati.

(*) **Parità di genere:** parità di genere tra sessi.

(*) **Parte interessata:** persona o Organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire sé stessa come influenzata da una decisione o attività.

(*) **Personale apicale:** soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Società.

(*) **Promozione:** passaggio a una qualifica o a un livello contrattuale o organizzativo superiore.

(*) **Pubblica Amministrazione (P.A.):** per Pubblica Amministrazione si deve intendere:

- **lo Stato** (o Amministrazione Statale)
- **Gli Enti Pubblici:** si specifica che l'Ente Pubblico è individuato come tale dalla legge oppure è un Ente sottoposto ad un sistema di controlli pubblici, all'ingerenza dello Stato o di altra Amministrazione per ciò che concerne la nomina e la revoca dei suoi amministratori, nonché l'Amministrazione dell'Ente stesso. È caratterizzato dalla partecipazione dello Stato, o di altra Amministrazione Pubblica, alle spese di gestione; oppure dal potere di direttiva che lo Stato vanta nei confronti dei suoi organi; o dal finanziamento pubblico





istituzionale; o dalla costituzione ad iniziativa pubblica. A titolo esemplificativo e non esaustivo sono da considerarsi Pubbliche Amministrazioni: Ferrovie dello Stato, Autostrade S.p.A., ecc.

▪ **Pubblico Ufficiale:** colui che esercita "una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa". Agli effetti della legge penale "è pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico o da atti autoritativi e caratterizzati dalla formazione e dalla manifestazione della pubblica amministrazione o dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi o certificativi" (art. 357 Codice Penale).

▪ **Incaricato di Pubblico Servizio:** colui che "a qualunque titolo presta un pubblico servizio. Per pubblico servizio deve intendersi un'attività disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza di poteri tipici di quest'ultima e con l'esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale (art. 358 Codice Penale). Si rappresenta che "a qualunque titolo" deve intendersi nel senso che un soggetto esercita una pubblica funzione, anche senza un formale o regolare investitura (incaricato di un pubblico servizio "di fatto"). Non rileva, infatti, il rapporto tra la P.A. e il soggetto che esplica il servizio.

(*) **Responsabile Sistema di Gestione (RSG):** figura all'interno della Società e individuata all'interno dell'organigramma aziendale che ha il compito di gestire, implementare e mantenere efficace i processi e le attività aziendali, in accordo con gli standard normativi ISO 9001: 2015 (Sistema di Gestione per la Qualità), ISO 14001:2015 (Sistema di Gestione per l'Ambiente), ISO 45001: 2018 (Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro), ISO 37001: 2016 (Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione), SA8000:2014 (Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale); UNI/PdR 125:2022 (Sistema di Gestione per la Parità di Genere).

(*) **Selezione:** processo volto al reperimento, alla scelta e all'inserimento nell'organizzazione di nuove risorse.

(*) **Sistema di Gestione Integrato:** sistema progettato per gestire, definire, monitorare e perseguire un insieme di politiche, processi e obiettivi all'interno di un'Organizzazione, in conformità con gli standard normativi ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015, ISO 45001:2018, ISO 37001:2016, SA8000:2014; UNI/PdR 125:2022.

(*) **Smart working o lavoro agile o lavoro flessibile:** modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato introdotto al fine di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANIZAZIONE PUBBLICA



Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici - Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

(*) **Social Performance Team (SPT):** comitato composto da uno o più rappresentanti dei lavoratori per la SA8000:2014 e della Direzione con il compito di favorire e garantire il rispetto di tutti i requisiti dello standard di riferimento.

(*) **Società:** Niccheri Tito S.r.l.

(*) **Socio in Affari:** parte esterna con cui l'Organizzazione ha in corso una qualunque forma di relazione commerciale o sta pianificando di instaurarla. A titolo esemplificativo, sono Soci in Affari i Fornitori, i partner in Consorzio, gli Appaltatori, i Subappaltatori, ATI.

(*) **Stereotipi di genere:** insieme rigido di credenze condivise e trasmesse socialmente, su quelli che sono e devono essere i comportamenti, il ruolo, le occupazioni, i tratti, l'apparenza fisica di una persona, in relazione alla sua appartenenza di genere.

(*) **Welfare aziendale:** insieme delle azioni volte a migliorare il benessere dei/delle lavoratori/lavoratrici e delle loro famiglie con un approccio di "corso di vita". I/le lavoratori/lavoratrici sono consumatori di servizi e prodotti di welfare aziendale e devono essere partecipi (soggetti attivi) delle azioni decise. Il piano di welfare aziendale deve essere integrativo e complementare con il welfare pubblico e coerente con il contesto locale dell'organizzazione. Le somme, i beni, le prestazioni, le opere e i servizi hanno finalità di rilevanza sociale e per questo sono escluse, in tutto o in parte, dal reddito di lavoro.

(*) **Whistleblowing:** sistema di segnalamento di un presunto illecito per la prevenzione della corruzione, introdotto dalla legge 190/2012 *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*.

Denuncia, di solito anonima, presentata dal personale di un'organizzazione alle autorità pubbliche, ai mezzi d'informazione, a gruppi di interesse pubblico, di attività non etiche o illecite commesse all'interno dell'organizzazione stessa. Termine utilizzato anche per le denunce al Sistema interno di Responsabilità Sociale.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANI PUBBLICI



Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici - Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

1.2 Riferimenti normativi

(*) **Art. 2106 Codice Civile e art. 7 Statuto dei Lavoratori (L. 300/1970): Sanzioni Disciplinari**

(*) **CCNL:** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore di riferimento (CCNL Edile – Industria)

(*) **Convenzione ILO 1 e Raccomandazione 116:** *Orario di lavoro – Industria e Riduzione dell'orario di lavoro*

(*) **Convenzione ILO 29 e 105:** *Lavoro Forzato e Abolizione del lavoro forzato*

(*) **Convenzione ILO 87:** *Libertà di associazione*

(*) **Convenzione ILO 98:** *Diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva*

(*) **Convenzione ILO 102:** *Standard minimi di sicurezza sociale*

(*) **Convenzione ILO 100 e 111:** *Uguaglianza di retribuzione fra manodopera maschile e manodopera femminile per un lavoro di valore uguale e Discriminazione in materia di impiego e nelle professioni*

(*) **Convenzione ILO 131:** *Fissazione del salario minimo*

(*) **Convenzione ILO 135:** *Protezione dei Rappresentanti dei Lavoratori*

(*) **Convenzione ILO 138 e Raccomandazione 146:** *Età minima*

(*) **Convenzione ILO 155 e Raccomandazione 164:** *Salute e Sicurezza sul lavoro*

(*) **Convenzione ILO 159:** *Reinserimento professionale e occupazione (persone disabili)*

(*) **Convenzione ILO 169:** *Gruppi indigeni e tribali*

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANI PUBBLICI



Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici - Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

(*) **Convenzione ILO 177: Lavoro a domicilio**

(*) **Convenzione ILO 182: Forme peggiori di lavoro minorile**

(*) **Convenzione ILO 183: Protezione della maternità**

(*) **ILO norme di comportamento riguardo HIV/AIDS e il mondo del lavoro**

(*) **Dichiarazione Universale dei Diritti Umani**

(*) **Convenzione internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali**

(*) **Convenzione internazionale sui Diritti Civili e Politici**

(*) **Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino**

(*) **Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne**

(*) **Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale**

(*) **D.lgs. 81/2008 e s.m.i.:** il Decreto Legislativo 81/2008 recante il *Testo Unico sulla salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro*, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni

(*) **D.lgs. 231/2001 o Decreto:** il Decreto Legislativo 231/2001 recante la *Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica*, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2001, e successive modifiche e integrazioni

(*) **D.lgs. 345/1999:** *Attuazione della direttiva 94/33/CE relativa alla protezione dei giovani sul lavoro*

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANI PUBBLICI



Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici -Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

(*) **D.lgs. 198/2006:** *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*

(*) **Legge n. 190 del 6 novembre 2012:** *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*

(*) **Legge 162/2021:** *modifiche al Codice di cui al D.lgs. 198/2006 e altre disposizioni in materia di parità tra uomo e donna in ambito lavorativo, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 275 del 11 novembre 2021.*

(*) **Raccomandazione CEE 92/131 del 27/11/1991:** *Tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro*

1.3 Destinatari e campo di applicazione

Il Codice Etico e di Condotta ha lo scopo di raccogliere e portare a conoscenza di tutti coloro che operano con Niccheri Tito Srl i valori, i principi e le regole di condotta cui sono improntati i comportamenti e le attività della Società stessa.

Le disposizioni enunciate dal presente Codice si applicano sempre e senza eccezioni a:

- tutti i membri del Consiglio di Amministrazione e al Sindaco
- tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato (dipendenti)
- Fornitori, Partner, Collaboratori esterni quando trattano con la Società o agiscono in nome e/o per conto di Niccheri Tito Srl

I soggetti sopra definiti, anche se esterni alla Società, sono di seguito indicati con il termine di "Destinatari".

I Destinatari sono tenuti a conoscere le disposizioni contenute nel presente documento e alla sua scrupolosa osservanza, conformando la propria condotta e attività a tali principi.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANISMI PUBBLICI



Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici -Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

Chiunque lavori in Niccheri Tito Srl o per Niccheri Tito Srl è tenuto a rispettare in prima persona i principi etici e le regole di condotta della Società, nonché a farli rispettare nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Eventuali violazioni o comportamenti contrari al presente Codice Etico e di Condotta compromettono il vincolo fiduciario con il trasgressore e possono comportare la risoluzione contrattuale in essere.

Il presente Codice è adottato sia ai fini del D.lgs. 231/2001 che della legge 190/2012 (*Prevenzione e repressione della corruzione*). I principi qui espressi si traducono nelle prescrizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai fini del D.lgs. 231/2001.

L'intento è quello di diffondere una cultura fondata sulla trasparenza, la legalità e la correttezza nello svolgimento della propria attività, attraverso la definizione di un sistema di gestione e controllo dei rischi che possa prevenire situazioni difformi e contribuisca al miglioramento delle performance amministrative, ambientali, etiche e di salute e sicurezza sul lavoro.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ONIRI PUBBLICI



❖ 2. VALORI

2.1 Legalità

Le attività di Niccheri Tito Srl sono condotte nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, adottando comportamenti conformi ai criteri di trasparenza, onestà e integrità etica, ripudiando qualsiasi forma di corruzione e pratica illegale.

Comportamenti in contrasto con la normativa vigente, con il Codice Etico e con le regole di condotta, posti in essere da qualsiasi persona nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, anche se motivati dal perseguimento di un interesse della Società, non sono giustificabili e determinano l'adozione di provvedimenti sanzionatori da parte di Niccheri Tito Srl.

2.2 Onestà e correttezza

Niccheri Tito Srl considera l'onestà e la correttezza valori imprescindibili nella conduzione delle proprie attività aziendali.

I Destinatari sono tenuti a improntare il loro comportamento e a svolgere la propria attività nella più assoluta correttezza e onestà, fornendo informazioni trasparenti, accurate e veritiere consapevoli che, nel perseguimento dell'interesse della Società, non possono essere considerati giustificabili comportamenti contrari ai principi contenuti nel Codice Etico.

2.3 Trasparenza dei dati contabili

Niccheri Tito Srl garantisce una rappresentazione affidabile, trasparente e dettagliata della situazione economica, patrimoniale, e finanziaria del bilancio di esercizio, dei documenti e delle registrazioni contabili.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125





Ogni dipendente, Socio o collaboratore opera, nei limiti della propria competenza, affinché qualsiasi operazione e transazione sia correttamente registrata nella contabilità, anche nel rispetto della normativa tributaria e dei relativi adempimenti fiscali.

Ogni registrazione contabile deve essere coerente con la documentazione di supporto, pertanto ogni dipendente, Socio o collaboratore è tenuto a cooperare fornendo i dati necessari alla contabilità della Società e adoperandosi affinché essi siano facilmente reperibili.

2.4 Valorizzazione della persona

Niccheri Tito Srl garantisce il pieno rispetto delle leggi e delle normative a tutela dell'integrità fisica, morale e culturale della persona.

A tal proposito, la Società si impegna ad adottare un sistema di gestione delle risorse umane che consenta di offrire a tutto il personale, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri.

2.5 Politica per la Qualità (ISO 9001:2015)

Niccheri Tito Srl assume come obiettivo il soddisfacimento dei requisiti di qualità espressi dai propri Clienti e dalle altre Parti Interessate. Per questa ragione, ha adottato un Sistema di Gestione della Qualità conforme alla normativa **UNI ISO 9001:2015**, che consente alla Società di perseguire un miglioramento continuo in termini di professionalità, efficacia ed efficienza nell'erogazione di servizi, prodotti e processi produttivi.

In particolare, l'impegno di Niccheri Tito Srl è rivolto a:

- il rispetto dei requisiti contrattuali e normativi
- formulare offerte in linea con le esigenze dei Clienti e delle altre Parti Interessate che rispecchino le capacità tecnico-organizzate ed economico-finanziarie della Società
- la soddisfazione dei Clienti e delle altre Parti Interessate
- fornire adeguata assistenza al Cliente, monitorandone la soddisfazione

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANISMI PUBBLICI



Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici - Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

- promuovere, sensibilizzare e sostenere lo sviluppo personale delle risorse umane
- gestire correttamente i rapporti con i Fornitori
- risolvere le non conformità di prodotto/servizio, promuovendo azioni tali da eliminarne le cause e da prevenirne il ripetersi
- valutare e riesaminare periodicamente l'adeguatezza e l'efficienza del Sistema di Gestione per cogliere le opportunità e prevenire i rischi
- ottenere un soddisfacente risultato economico.

2.6 Politica per l'Ambiente (ISO 14001:2015)

Le attività di Niccheri Tito Srl sono condotte nel rispetto della normativa ambientale vigente, in relazione, in particolare, al problema della gestione dei rifiuti.

Niccheri Tito Srl è impegnata a migliorare le proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente circostante, cercando di ridurre il consumo di acqua, energia, detersivi e produzione di rifiuti, favorendone il recupero. Particolare attenzione viene posta anche alla salvaguardia e rispetto del patrimonio ambientale nazionale, sia nell'attività ordinaria che straordinaria.

Niccheri Tito Srl per cercare di raggiungere tali traguardi definisce anche degli obiettivi da integrare con la gestione operativa delle proprie attività e coinvolge costantemente tutti i livelli dell'organizzazione attraverso formazione e addestramenti mirati.

Niccheri Tito S.r.l si impegna a rendere consapevole tutta l'organizzazione della necessità di ottenere la completa soddisfazione delle esigenze del mercato e delle Parti Interessate, offrendo un servizio competitivo, nel completo rispetto dell'ambiente. A tale scopo, applica principi e linee guida inerenti il rispetto dell'ambiente naturale circostante e globale. Diviene necessario pertanto migliorarsi continuamente per la riduzione dell'inquinamento, misurandosi e confrontandosi costantemente con obiettivi chiari e tangibili nonché condivisi con le Parti Interessate.

Niccheri Tito Srl si adopera con ogni mezzo a sua disposizione e per quanto in suo potere, rendendo pubblici i propri principi, al fine di:

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANIZAZIONE PUBBLICA



Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici -Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

- responsabilizzare individualmente gli addetti;
- ricercare, ove possibile, la collaborazione e condivisione di tutte le Parti interessate e comunque informare:
 - i soggetti interni, con adeguata diffusione delle informazioni e formazione;
 - i Soci
 - i clienti
- le terze parti, come:
 - i fornitori
 - le Istituzioni Pubbliche
 - le associazioni
 - la comunità in genere.

2.7 Politica per la Salute e sicurezza (ISO 45001:2018)

Il rispetto dell'integrità fisica, psicologica e morale della persona rappresenta un valore etico fondamentale per Niccheri Tito Srl.

Niccheri Tito Srl garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori e dipendenti, condizioni di lavoro che rispettano la dignità individuale e ambienti sicuri e salubri, anche tramite la sensibilizzazione e la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi. Niccheri Tito Srl si impegna al rispetto dei requisiti di Legge, di norme regolamentari, di requisiti interni e di tutti i requisiti delle Parti Interessate, impliciti ed espliciti in materia di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro e in tale ottica al perseguimento del miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro,

Niccheri Tito Srl si esplica nell'adozione di un Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul lavoro conforme alla normativa **UNI ISO 45001:2018**, che consente di:

- informare e formare tutti i lavoratori affinché svolgano i loro compiti in sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti
- promuovere la partecipazione e la consultazione dei lavoratori

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANIZAZIONE PUBBLICA



Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici - Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

- partecipare alla formazione in materia di salute e sicurezza, incluso primo soccorso e antincendio
- sottoporsi ai controlli previsti dal protocollo di sorveglianza sanitaria
- utilizzare correttamente attrezzature, macchinari, automezzi e materiali di lavoro, in conformità a istruzioni e procedure
- utilizzare correttamente i DPI messi a disposizione di tutto il personale operativo
- valutare i rischi che non possono essere completamente eliminati e pianificare un adeguato programma di prevenzione
- ridurre e/o eliminare i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e delle Parti Interessate, associati alle attività svolte
- impartire adeguate istruzioni ai dipendenti e alle altre Parti Interessate coinvolte
- vigilare sull'applicazione delle misure di salute e sicurezza che sono state adottate
- diffondere una cultura fondata sulla consapevolezza dei rischi aziendali
- fronteggiare con rapidità, efficacia e diligenza eventuali situazioni emergenziali che possono verificarsi nello svolgimento dell'attività lavorativa
- gestire le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali
- fornire condizioni di lavoro salubri e sicure per la prevenzione di malattie e/o lesioni correlate al lavoro
- proteggere i lavoratori da ritorsioni a seguito di segnalazioni di illeciti, incidenti, pericoli, rischi e opportunità.

2.8 Politica per la Responsabilità sociale (SA 8000) – Lavoro infantile e lavoro obbligato

Niccheri Tito Srl adotta il principio della salvaguardia e della protezione dei bambini e dei minori da ogni forma di sfruttamento, ripudiando, non usufruendo e non favorendo in alcun modo l'utilizzo di lavoro infantile (lavoratore di età inferiore ai 16 anni di età).

Al fine di non favorire o sostenere l'impiego di lavoro infantile, Niccheri Tito Srl ha adottato e fatto propri i principi espressi dalla normativa **SA 8000 – Responsabilità Sociale**.

Niccheri Tito Srl, inoltre, non sostiene e non ricorre in alcun modo all'impiego di lavoro obbligato. L'attività lavorativa svolta dal personale dipendente è volontario; nessuno è vittima di minacce o di altre intimidazioni volte in qualunque modo a costringere i lavoratori a prestare il proprio lavoro per l'azienda.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANI PUBBLICI



Al momento dell'assunzione, la Società applica sempre il CCNL del settore di riferimento e provvede ad informare i lavoratori sul Regolamento aziendale adottato da Niccheri Tito Srl.

La Società si adopera con ogni mezzo a sua disposizione e per quanto in suo potere per:

- responsabilizzare tutto il personale
- ricercare, dove possibile, la collaborazione e la condivisione con tutte le Parti Interessate interne ed esterne
- la salvaguardia dei minori e dei giovani lavoratori
- non utilizzare e/o favorire l'impiego di lavoro forzato
- la libertà di associazione e per il diritto alla Contrattazione Collettiva
- rifuggire la tratta di essere umani
- ripudiare qualsiasi forma di discriminazione
- avvalersi di un corretto e condiviso utilizzo di pratiche disciplinari
- applicare orari di lavoro consentiti
- applicare criteri retributivi riconosciuti e concordati
- utilizzare un Sistema di Gestione Integrato che consenta di monitorare le proprie prestazioni e auspicare il continuo miglioramento.

2.9 Politica per la Parità di Genere (UNI/PdR 125:2022)

Niccheri Tito Srl si impegna a stabilire e adottare una Politica per la Parità di Genere in linea con la prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022, in collaborazione con il Comitato Guida, che ne definisca i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida nei confronti dei temi della parità di genere.

A tale scopo, garantisce che la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita di una risorsa all'interno dell'Organizzazione – selezione, accesso alla formazione e ai percorsi di crescita, anche retributiva – sia improntata al principio delle pari opportunità, dell'inclusione e della meritocrazia. Gli opportuni sistemi di segnalazione e monitoraggio sono garantiti, in modo da poter essere identificati ed eliminati dal Comitato Guida che si occupa della corretta e formale applicazione della presente Politica all'interno del sistema.

La presente Politica si applica a tutto il personale interno ed esterno che collabora con continuità con l'Organizzazione.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANIZAZIONE PUBBLICA



Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici - Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

In particolare, Niccheri Tito Srl si impegna:

- ad applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso alle mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere meno rappresentato.

L'Organizzazione si impegna ad effettuare richieste di assunzione mantenendo un linguaggio neutro, esimendosi dal fare cenno prima, durante e dopo il colloquio a desideri espressi o inespressi relativi all'orientamento sessuale, al matrimonio, alla gravidanza o a qualsiasi altra responsabilità delle candidate o dei candidati che ricada fuori dalla sfera lavorativa. Qualora le candidate o i candidati esprimessero volontariamente tali informazioni durante il colloquio, l'Organizzazione si impegna comunque a non utilizzarle ai fini dell'assunzione e/o dell'avanzamento di carriera.

Tutte le domande di selezione e/o di richiesta di avanzamento di carriera sono gestite con l'ausilio del Comitato Guida, tutelando le candidate e i candidati da possibili discriminazioni, soprattutto in funzione dei pregiudizi sulla mansione. La Direzione, il/la Responsabile HR e il/la Responsabile dell'Amministrazione sono sempre disponibili ad accogliere qualsiasi richiesta di inserimento in organico e/o di avanzamento di carriera e ad evadere qualsiasi richiesta di chiarimenti.

- a promuovere condizioni di bilanciamento vita-lavoro adeguate alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari tra uomini e donne.

La Direzione garantisce il rispetto del CCNL di riferimento, erogando i congedi previsti alle lavoratrici e ai lavoratori, valutando ogni altra ulteriore richiesta pervenuta alla Direzione o al Comitato Guida.

- a comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente (comprese le attività di marketing e pubblicità), la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il rafforzamento del genere femminile.

L'Organizzazione si è dotata di canali comunicativi, anche anonimi, che consentano la piena libertà di espressione da parte di tutte le lavoratrici e di tutti i lavoratori e le Parti Interessate, sempre e comunque mantenendo saldi i principi di rispetto verso il prossimo. È volontà della Direzione mantenere una

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANI PUBBLICI



comunicazione rispettosa: quindi, neutra, chiara, semplice, efficace ed efficiente, indipendentemente dal processo gestito, dalla mansione assegnata o dall'interlocutore.

- a creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale.

La composizione di gruppi di lavoro, riunioni e qualsiasi evento interno ed esterno non è condizionato dal genere dei partecipanti, ma solo dalla valenza del contributo che essi portano, affinché l'evento sia maggiormente rappresentativo delle esigenze di tutti.

- a prevenire, censurare e contrastare stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale e si propone di creare una cultura della diversità e dell'inclusione

- a garantire equità retributiva di genere e di avanzamento nella carriera, agevolando la partecipazione e la permanenza delle donne nel contesto lavorativo, valorizzandone le competenze e assicurando l'equa remunerazione di lavori e occupazioni con equivalente valore socio-economico

- ad assicurare uguali opportunità nello sviluppo delle proprie competenze, garantendo la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i generi.

Niccheri Tito Srl definisce gli obiettivi dettagliati nel Piano Strategico attraverso Indicatori di Prestazione (KPI) sulla base delle sei aree tematiche indicate nella UNI/PdR 125:2022:

1. Cultura e strategia: miglioramento dell'ambiente di lavoro dell'Organizzazione, favorendo e sostenendo capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione della diversità di genere. Lotta e superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio – anche inconsapevole (*unconscious bias*) – fondato su questioni di genere

2. Governance: attuazione di un modello di governance dell'Organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione, nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione





Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici - Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

3. Processi HR: attuazione di processi in ambito HR, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'Organizzazione basati sui principi di inclusione e rispetto della diversità

4. Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda: miglioramento delle capacità dell'Organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione

5. Equità remunerativa per genere: attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione

6. Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro: attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di *caregiver*.

La Direzione assegna al Comitato Guida risorse (budget), responsabilità ed autorità adeguate per la persecuzione, il raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi di parità di parità di genere stabiliti.

L' idoneità della presente Politica è riesaminata ogni anno durante le attività di riesame del Sistema di gestione aziendale.

La responsabilità dell'attuazione della presente Politica è affidata al Comitato Guida per la Parità di Genere.

2.10 Prevenzione della corruzione, concussione e altri reati

Niccheri Tito Srl nella conduzione della propria attività lavorativa vieta qualunque azione tesa a promuovere, favorire i propri interessi o a trarne vantaggio. Al fine di assicurare che il comportamento di tutti coloro che operano per conto o nell'interesse della Società sia sempre conforme alle prescrizioni di legge e coerente con i principi di trasparenza, correttezza e legalità nella conduzione dei rapporti e delle attività aziendali, ha adottato un **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG)**, in linea con le prescrizioni del **D.lgs. 231/2001**.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANI PUBBLICI



Niccheri Tito Srl si impegna, dunque, a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire e ad evitare atti di corruzione, concussione, frode, truffa e altre condotte illecite che configurino i reati previsti dal D.lgs. 231/2001.

I Destinatari del presente documento sono tenuti ad improntare la loro condotta in modo tale da non attribuire a sé stessi o ad altri alcun vantaggio in considerazione della posizione o del ruolo ricoperti all'interno della Società.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125





❖ 3. PERSONE

3.1 Privacy

Niccheri Tito Srl rispetta le disposizioni in ordine di trattamento dei dati previste dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i., anche in relazione all'evoluzione della disciplina di settore introdotta dal Regolamento UE 679/2016.

In particolare, la Società tutela la privacy di tutti coloro che con essa collaborano o operano, in conformità a quanto previsto dalla legge, e adotta standard comportamentali che prevedono il divieto (fatte salve le eccezioni previste dalla legge), di comunicare o diffondere i dati personali di cui la Società sia entrata in possesso senza il previo consenso dell'interessato.

3.2 Pari opportunità e atti discriminatori

Niccheri Tito Srl si impegna affinché vengano offerte pari opportunità di lavoro e di sviluppo di carriera a tutto il personale dipendente, aiutandoli ad esprimere le loro capacità e potenzialità attraverso la formazione.

In tutti gli aspetti riguardanti il lavoro, come l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni e la cessazione del rapporto di lavoro, la Società garantisce che tutti i dipendenti ricevano un trattamento conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti del ruolo e della mansione loro assegnata, evitando ogni forma di discriminazione di genere, etnia, orientamento sessuale, posizione sociale e personale, condizione fisica e di salute, età, nazionalità, religione, appartenenza sindacale o convinzioni personali, ideologie politiche.

Niccheri Tito Srl, inoltre, si impegna a garantire un contesto lavorativo privo di atti discriminatori, ovvero di tutti quei comportamenti che hanno come conseguenza il trattamento meno favorevole di una persona rispetto ad un'altra in una analoga situazione.

A tal proposito, un atto o un comportamento sono da considerarsi discriminatori quando una disposizione, una prassi o un criterio, apparentemente neutri, mettono o possono mettere i lavoratori o le lavoratrici in una

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ONIRIS PUBBLICA



posizione di particolare svantaggio rispetto ad altri lavoratori e lavoratrici, a causa della religione, dell'etnia, dell'orientamento sessuale, dell'età, delle convinzioni personali e delle ideologie politiche.

Eventuali violazioni possono essere oggetto di sanzioni disciplinari, fatta salva la tutela in sede civile e penale di farne denuncia da parte di chi sia stato oggetto di atti o comportamenti discriminatori.

3.3 Molestie sessuali

Tutto il personale di Niccheri Tito Srl – incluse le persone non facenti parti del contesto aziendale, ma conosciute in virtù della propria attività lavorativa – hanno diritto al rispetto e alla dignità individuale, pertanto non sono tollerate in alcun modo le molestie sessuali. Eventuali violazioni possono essere oggetto di sanzioni disciplinari, fatta salva la tutela in sede civile e penale di farne denuncia da parte di chi sia stato oggetto di molestia sessuale.

La molestia sessuale consiste in ogni comportamento indesiderato a connotazione sessuale espresso in forma fisica, verbale o non verbale, avente lo scopo e l'effetto di violare la dignità e la libertà di chi lo subisce e di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.

La molestia sessuale è una discriminazione di genere ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.lgs. 198/2006, pertanto sono vietate in quanto violano la dignità dell'individuo e il principio della parità di trattamento tra donne e uomini.

La natura indesiderata della molestia sessuale la distingue dal comportamento amichevole che, invece, è accettato e reciproco. **Spetta a chi la subisce stabilire quale comportamento si possa tollerare e quale sia da considerarsi offensivo e lesivo della propria dignità e della propria libertà personale.**

È considerata discriminazione multipla la molestia sessuale perpetrata nei confronti dei dipendenti in ragione del loro sesso, della loro etnia, della religione, delle convinzioni personali e/o politiche, dell'età e dell'orientamento sessuale.

I connotati delle molestie sessuali sono ravvisabili in atti perpetrati sia da persone di sesso opposto che da quelle dello stesso sesso.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125





Rientrano nella tipologia della molestia sessuale, comportamenti quali:

- richieste esplicite o implicite di prestazioni sessuali o attenzioni a sfondo sessuale non gradite o ritenute sconvenienti e offensive per chi ne è oggetto
- contatti fisici inopportuni o indesiderati (a titolo esemplificativo: pizzicotti, strusciami, abbracci, baci, carezze, ecc.), gesti o ammiccamenti provocatori e disdicevoli a sfondo sessuale, nonché gesti alludenti al rapporto sessuale
- comunicazioni a doppio senso a sfondo sessuale, lettere, e-mail, biglietti, telefonate, sms o ogni altro mezzo adottato
- apprezzamenti verbali sul corpo e commenti sulla sessualità o sull'orientamento sessuale ritenuti offensivi
- esposizione nei luoghi di lavoro, con qualunque mezzo e con qualunque modalità, di materiale pornografico
- promesse, implicite o esplicite, di agevolazioni, privilegi o avanzamenti di carriera in cambio di prestazioni sessuali
- minacce, ricatti e ritorsioni subiti per aver respinto comportamenti a sfondo sessuale, che incidono, direttamente o indirettamente, sulla costituzione, lo svolgimento o l'estinzione del rapporto di lavoro e la progressione di carriera.

3.4 Molestie morali o Mobbing

Tutto il personale di Niccheri Tito Srl ha diritto al rispetto e alla dignità individuale, pertanto non sono tollerate in alcun modo le molestie morali o mobbing. Eventuali violazioni possono essere oggetto di sanzioni disciplinari, fatta salva la tutela in sede civile e penale di farne denuncia da parte di chi sia stato oggetto di molestia morale o mobbing.

La molestia morale o mobbing consiste in ogni atto o comportamento ostile, aggressivo o vessatorio, posti in essere reiteratamente e sistematicamente, con modalità persecutorie, nei confronti della lavoratrice o del lavoratore da chi si trova in posizione sopraordinata o subordinata (mobbing verticale ascendente e discendente) o da altri colleghi (mobbing orizzontale) e che, creando un clima intimidatorio, umiliante, degradante e offensivo, hanno lo scopo e l'effetto di violare la dignità personale e di danneggiarne l'integrità psicofisica.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANI PUBBLICI



Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici -Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

La molestia morale o mobbing è considerata una discriminazione ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.lgs. 198/2006.

È considerata discriminazione multipla la molestia morale o mobbing perpetrata nei confronti dei dipendenti in ragione del loro sesso, della loro etnia, della religione, delle convinzioni personali e/o politiche, dell'età e dell'orientamento sessuale.

A titolo esemplificativo, rientrano nella tipologia di molestia morale o mobbing comportamenti quali:

- maltrattamenti verbali e offese personali, diffamazioni, insinuazioni, divulgazione di notizie riservate e ogni altra azione di discredito della persona
- calunnie o diffamazione nei confronti di un lavoratore o di una lavoratrice e/o della sua famiglia
- pressioni psicologiche, atteggiamenti aggressivi, ostili, umilianti e intimidatori, anche in forma velata o indiretta
- esclusione o marginalizzazione immotivata dall'attività lavorativa, da iniziative formative, di riqualificazione e aggiornamento professionale
- diniego deliberato di informazioni riguardanti il lavoro o informazioni errate o carenti
- critiche immotivate e delegittimazione dell'immagine della lavoratrice o del lavoratore, anche di fronte ai colleghi o a persone estranee alla Società
- attribuzione di compiti dequalificanti in relazione al profilo professionale posseduto o esorbitanti oppure eccessivi, finalizzati a demotivare la lavoratrice o il lavoratore o a impedirne il raggiungimento degli obiettivi assegnati
- modalità di controllo eccessivo, ingiustificato, vessatorio sul comportamento e l'operatività del dipendente
- denuncia di molestie sessuali o morali, al solo scopo di denigrare, screditare o danneggiare qualcuno.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANI PUBBLICI



4. LINEE DI CONDOTTA

La presente sezione illustra le regole di condotta cui devono improntare il proprio operato i soggetti destinatari del Codice per uniformarsi ai principi e ai valori di Niccheri Tito Srl.

4.1 Osservanza delle procedure aziendali

La Direzione, i dipendenti di Niccheri Tito Srl, i consulenti, i collaboratori e i soggetti terzi che agiscono per nome o per conto della Società sono tenuti all'osservanza e al rispetto delle procedure operative aziendali.

4.2 Diligenza e tutela del patrimonio aziendale

Tutti i Destinatari del presente documento sono tenuti ad agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e assicurando le prestazioni richieste.

Tutto il personale di Niccheri Tito Srl è responsabile della protezione delle risorse aziendali e deve avere diligente cura delle attrezzature, degli strumenti, dei mezzi, dei macchinari e di tutto quanto è messo a sua disposizione, senza apporvi nessuna modifica ed evitando di farne usi impropri.

4.3 Conflitto di interessi

Niccheri Tito Srl si impegna per garantire la massima trasparenza nello svolgimento della propria attività, individuando al proprio interno il personale titolato ad intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione o con altri Enti privati in controllo pubblico.

I Destinatari del presente documento sono tenuti ad avere una condotta che, anche solo potenzialmente, non dia luogo a situazioni di conflitto di interessi con le finalità e gli interessi della Società, segnalando al Presidente del CdA eventuali situazioni di possibile incompatibilità.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ONERI PUBBLICI



4.4 Regali, omaggi e benefici

In nessun caso è consentito chiedere o accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità che siano connesse con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore, nei limiti delle normali relazioni di cortesia.

I soggetti che ricevono regali o omaggi tali da non essere ascrivibili ai normali atti di cortesia commerciale, devono informare la Direzione e rifiutare l'utilità promessa o offerta, sia nei loro confronti che verso un loro familiare.

I regali ricevuti o offerti devono essere documentati in modo adeguato nel **Registro regali, donazioni e ospitalità** e preventivamente autorizzati dalla Direzione.

4.5 Rapporti interni

Le Parti Interessate interne di Niccheri Tito Srl sono:

- i soggetti che si trovano in posizione apicale (Soci, componenti del Consiglio di Amministrazione, Presidente del CdA, Vicepresidente, Direttori, Sindaco)
- e i dipendenti, ovvero tutte le persone fisiche che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato (impiegati tecnici, amministrativi, personale operativo)

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad avere una conoscenza dei requisiti di legge relativi alla funzione svolta, tale da permettergli di riconoscere le possibili attività a rischio e di comprendere quali siano i comportamenti più adeguati da adottare in tali situazioni.

Niccheri Tito Srl richiede che i Destinatari del presente Codice conoscano o osservino le prescrizioni del Codice Etico e, nei limiti delle loro possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neoassunti, oltre che presso gli altri destinatari con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio o della loro mansione.

I Destinatari del Codice sono inoltre tenuti a segnalare eventuali violazioni di cui dovessero venire a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa, collaborando con i soggetti preposti alla





Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici - Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

gestione del MOG D.lgs. 231/2001, con il Responsabile delle Segnalazioni e con il Responsabile del Sistema di Gestione.

4.6 Rapporti con i Collaboratori esterni

I collaboratori e i consulenti esterni sono tutti coloro che svolgono la propria attività professionale per Niccheri Tito Srl in modo occasionale o comunque non continuativo (consulenti fiscali, legali, ecc.).

La selezione dei collaboratori esterni si basa sulle competenze tecniche, l'affidabilità, la convenienza economica, la professionalità, nonché la capacità di garantire il rispetto della legge e del presente Codice.

La Società non seleziona collaboratori esterni per ottenere vantaggi diversi dalla prestazione professionale del collaboratore stesso. Il compenso da corrispondere ai collaboratori è esclusivamente quello commisurato alla prestazione indicata nel contratto.

4.7 Rapporti con i Fornitori e i Soci in Affari

Niccheri Tito Srl impronta la propria condotta nei rapporti con i Fornitori e i Soci in Affari (partner in Consorzio, ATI, Appaltatori, Subappaltatori, ecc.) a principi di trasparenza, legalità, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei Fornitori e dei Soci in Affari avviene sulla base di valutazioni obiettive, imparziali, di offerte competitive sulla qualità e le garanzie fornite, evitando ogni forma di favoritismo e/o discriminazione.

Niccheri Tito Srl dispone di un albo, denominato **Elenco Fornitori Qualificati**, attraverso il quale analizza, valuta e qualifica i propri Fornitori e Soci in Affari, i quali sono tenuti al rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Codice nella consapevolezza che eventuali violazioni o comportamenti contrari al presente documento possono dar luogo alla risoluzione del rapporto contrattuale in essere.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ OPERA PUBBLICHE



I Fornitori e i Soci in Affari considerati critici all'interno del Sistema di gestione del MOG D.lgs. 231/2001 sono obbligati alla sottoscrizione del presente Codice Etico prima di instaurare una qualunque forma di relazione commerciale con Niccheri Tito Srl.

4.8 Rapporti con i Clienti

Niccheri Tito Srl impronta i rapporti con i Clienti (Privati e Pubblici) al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché ai principi di onestà, correttezza, rispetto, fiducia e professionalità.

La Società si impegna al rispetto delle procedure interne esistenti per il corretto svolgimento delle relazioni in essere e per facilitare la pronta risposta ai fabbisogni e alle necessità dei Clienti, siano essi privati o pubblici, così come al rispetto dei propri obblighi e responsabilità.

4.9 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con gli organi istituzionali

Niccheri Tito Srl impronta i rapporti con la Pubblica Amministrazione nel rigoroso rispetto della normativa vigente, dei principi di condotta stabiliti dal presente Codice, nonché dalle procedure interne e, comunque, in modo da non compromettere la reputazione e l'integrità della Società stessa.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono definiti da uno specifico capitolato interno, denominato **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**, che tutti i Soci, il personale aziendale e i consulenti esterni, che possono avere a che fare a qualsiasi titolo con la Pubblica Amministrazione, sono tenuti ad osservare e a rispettare.

Solo i soggetti incaricati dal Presidente del CdA sono titolati a gestire i rapporti con la Pubblica Amministrazione, siano essi commerciali o di altra natura (ispettiva, autorizzativa, ecc.). Qualora Niccheri Tito Srl si avvalga di un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata con la Pubblica Amministrazione, questi deve accettare per iscritto i principi espressi dal presente Codice.

Qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione deve essere volto alla massima trasparenza e deve essere intrattenuto nel rispetto delle funzioni e dei ruoli attribuiti in base alla legge, nonché in un o spirito di massima collaborazione. Le persone coinvolte non devono cercare di





influenzare impropriamente le decisioni delle controparti, né tenere condotte illecite, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possono alterare l'imparzialità del giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione. Sono considerati comportamenti illeciti qualsiasi atto contrario alla normativa vigente, tra cui il ricorso a dichiarazioni mendaci, documenti alterati o falsificati, l'omissione di informazioni, il compimento di artifici e raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dello Stato, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico.

I dipendenti di Niccheri Tito Srl incaricati ad assumere impegni con la Pubblica Amministrazione sono tenuti a conservare diligentemente la documentazione relativa alle operazioni, transazioni e a tutte le attività che permettano di ricostruire il percorso procedurale attraverso il quale la Società è entrata in contatto con la Pubblica Amministrazione, al fine di garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

Nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non è consentito:

- offrire denaro o altra utilità o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi al personale della Pubblica Amministrazione, coinvolta nelle trattative o nel rapporto, o ai relativi familiari
- fornire informazioni fraudolente, incomplete o scorrette al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti
- compiere qualsiasi atto volto a indurre i rappresentanti della Pubblica Amministrazione a fare o ad omettere di fare un qualsiasi atto in violazione della legge e dell'ordinamento cui essi appartengono
- abusare della propria posizione o dei propri poteri per indurre o costringere qualcuno a promettere indebitamente a sé o ad altri denaro o altra utilità.

4.10 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

Niccheri Tito Srl impronta i propri rapporti con l'autorità giudiziaria in uno spirito di massima collaborazione e nel pieno rispetto del ruolo istituzionale della stessa.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125





Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici -Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

Le persone incaricate a relazionarsi con l'autorità giudiziaria improntano la loro condotta alla trasparenza, alla correttezza e al rigore, evitando comportamenti che possano essere interpretati come fuorvianti, corruttivi o di intralcio alle attività di tipo investigativo che dovessero essere condotte a carico della Società.

È considerata una violazione, oltre che della legge, anche del presente Codice Etico, l'induzione di qualsiasi soggetto, con minaccia, violenza o con offerta di denaro o di altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci di fronte all'autorità giudiziaria.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI



❖ 5. ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO

5.1 Approvazione e Diffusione del Codice Etico

Niccheri Tito Srl si impegna a far rispettare le norme del Codice Etico e di Condotta, che è approvato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e affisso nella bacheca aziendale in modo da essere accessibile e consultabile da parte di tutto il personale, anche dirigenziale (art. 7 Legge 300/1970).

Niccheri Tito Srl si impegna, inoltre, a:

- divulgare il proprio Codice Etico e di Condotta presso i Destinatari
- fornire chiarimenti e spiegazioni sui contenuti del Codice Etico
- aggiornare il Codice Etico qualora intervengano dei cambiamenti nell'attività di gestione o nell'Organizzazione
- pianificare e svolgere periodiche iniziative di formazione sui principi del presente Codice e sulle regole di condotta in esso contenute
- non intraprendere/proseguire nessun rapporto commerciale con i Terzi Destinatari che non accettino integralmente il Codice Etico e di Condotta. A tal proposito, si stabilisce che le Organizzazioni e/o i soggetti con cui Niccheri Tito Srl sta pianificando o ha già instaurato una qualunque forma di relazione commerciale hanno due mesi di tempo dalla data del ricevimento del presente documento per trasmetterne l'accettazione e la sottoscrizione
- applicare idonee misure sanzionatorie nel caso in cui le prescrizioni contenute nel presente Codice non siano rispettate o vengano violate.

A tutti i dipendenti di Niccheri Tito Srl, attuali e ai nuovi inseriti, ai fornitori di servizi e prodotti è richiesto di firmare una dichiarazione in cui si conferma di aver preso attenta visione del Codice Etico e di Condotta, di averlo letto e compreso e di accettare le prescrizioni sancite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANISMI PUBBLICI



5.2 Controllo sull'applicazione del Codice Etico

Niccheri Tito Srl individua le singole funzioni aziendali preposte al controllo del rispetto del presente Codice Etico e di Condotta all'interno della Società, come:

- i Preposti, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), il Medico competente e tutte le altre figure a disposizione nell'ambito del D.lgs. 81/2008 per la Salute e la Sicurezza sul lavoro
- il Responsabile del Sistema di Gestione
- il Social Performance Team (SPT)
- il Responsabile delle Segnalazioni.

Inoltre, il Personale e i Destinatari possono rivolgersi all'**Organismo di Vilanza (OdV)** per segnalare violazioni del presente documento, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) ex D.lgs. 231/2001 o condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza nel contesto lavorativo.

5.3 Gestione delle Segnalazioni

Il Personale e i Destinatari di Niccheri Tito Srl possono effettuare segnalazioni inerenti a partiche illegali, illegittime o anche solo immorali, perpetrate all'interno della Società o presso i suoi cantieri, da parte di personale interno o esterno, che ledano e/o compromettano i principi espressi nel presente Codice Etico.

Le segnalazioni in questione dovranno essere inerenti agli ambiti definiti dal D.lgs. 24/2023 (Whistleblowing), quali: frode fiscale, riciclaggio di denaro o reati relativi agli appalti pubblici, alla sicurezza dei prodotti e dei trasporti, alla protezione dell'ambiente, alla salute pubblica e alla protezione dei consumatori e dei dati.

Le informazioni sulle violazioni includono i fondati sospetti sulle violazioni e quei comportamenti volti ad occultare tali violazioni. La mancata osservanza del dovere di informazione può essere oggetto di sanzione disciplinare.





Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici - Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

A tal proposito, Niccheri Tito Srl per agevolare la ricezione delle segnalazioni ha predisposto una serie di canali informativi appositamente dedicati, attraverso i quali si garantisce la riservatezza agli autori della segnalazione contro qualsiasi rischio di ritorsione, discriminazione o di penalizzazione.

Nello specifico, le segnalazioni devono essere indirizzate al **Responsabile delle Segnalazioni** e possono essere presentate con le seguenti modalità:

- a mezzo di servizio postale (provvedendo ad inserire la segnalazione all'interno di due buste chiuse per garantire una maggiore riservatezza) all'indirizzo di posta ordinaria Niccheri Tito Srl – Sede legale – 52100 Arezzo, Via Andrea della Robbia 144, alla c.a. del Responsabile delle Segnalazioni
- a mezzo telefonico, chiamando il numero aziendale (0575/365813) e facendo esplicita richiesta di essere messo in contatto con il Responsabile delle Segnalazioni
- utilizzando la cassetta dei reclami/segnalazioni, posta all'interno dei locali della sede legale di Niccheri Tito Srl

In conseguenza dell'applicazione delle prescrizioni di cui al D.lgs. 24/2023 ("Whistleblowing"), fermo restando l'applicabilità delle sanzioni in congruenza con il CCNL di riferimento, con entità determinata in funzione della gravità dell'atto e del ruolo ricoperto da colui/colei che è responsabile degli illeciti, si fa presente che l'Autorità giudiziaria può sanzionare sia il soggetto giuridico (l'azienda) che il soggetto fisico che ha commesso l'illecito, secondo i principi di seguito indicati:

- il soggetto fisico, con sanzioni da € 500 a € 2500, per diffamazione o calunnia del segnalante o dolo o sua colpa grave per responsabilità civile
- il soggetto fisico, con sanzioni da € 10.000 a € 50.000, per ritorsioni o in caso di una segnalazione ostacolata (o semplice tentativo) o per violazione dell'obbligo di riservatezza nella sua gestione
- il soggetto giuridico, con sanzioni da € 10.000 a € 50.000, per cattiva adozione o non adozione dei canali e delle procedure di segnalazione o mancata attività di verifica e di analisi delle segnalazioni ricevute.

Le segnalazioni e i suggerimenti che riguardano gli aspetti etici (lavoro minorile, forzato o obbligato, salute e sicurezza, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, discriminazione, pratiche disciplinari, orario di lavoro, retribuzione) devono pervenire al **Social Performance Team**, un comitato paritetico composto

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANI PUBBLICI



Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici -Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

da rappresentanti dei lavoratori e della Direzione, come stabilito dalla norma internazionale SA8000. Le segnalazioni che riguardano violazioni o tematiche relative alla parità di genere devono pervenire al Comitato Guida per la Parità di Genere (UNI/PdR 125:2022).

Si ricorda che la **Procedura delle Segnalazioni** definisce la corretta modalità e i termini di inoltro delle segnalazioni ed è messa a disposizione di tutto il Personale e i Destinatari sia nella bacheca aziendale sia sul sito web aziendale (<http://www.niccheri.it/contatti.html>).

5.4 Violazioni e sanzioni del Codice Etico

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari o dai soggetti aventi relazioni d'affari con Niccheri Tito Srl.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario con Niccheri Tito Srl e i propri Amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, Clienti, Fornitori, Partner commerciali e finanziari.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice Etico sono adottati dai superiori gerarchici, informando l'Organismo di Vigilanza, in coerenza con le leggi vigenti e con il CCNL di riferimento.

Nel caso in cui il comportamento costituisca reato e in ragione della conseguente compromissione del rapporto di fiducia instaurato con Niccheri Tito Srl, la Società ha il diritto di perseguire azioni disciplinari, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ ORGANI PUBBLICI



❖ 6. ALLEGATI

I Fornitori, i Partner, i Collaboratori esterni quando trattano con la Società o agiscono in nome e/o per conto di Niccheri Tito Srl sono pregati di compilare il punto 6.1 e 6.2. del presente documento.

6.1 Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di assenza di carichi pendenti e di conflitto di interesse

Il/la sottoscritto/a	nato/a a
il	e residente in
Via e Nr.	Codice Fiscale
in qualità di	dell'impresa
con sede legale in	Via e Nr.
Partita Iva	Codice Fiscale

consapevole di quanto previsto dagli articoli 47 (norme in materia di Dichiarazioni Sostitutive)¹ e 76 (norme penali)² del D.P.R. n. 445/2000 in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

¹Art. 47 DPR n. 445/2000: (1) L'atto di notorietà concernenti stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con l'osservanza delle modalità di cui all'art. 38. (2) La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante riguarda anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. (3) Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. (4) Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.



DICHIARA:

❖ **SEZIONE I – CARICHI PENDENTI**

che nei propri confronti:

non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del vigente *Codice Antimafia* del D.lgs. n. 159/2011;

OPPURE

è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del vigente *Codice Antimafia* del D.lgs. n. 159/2011.

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penali di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

OPPURE

²Art. 76 DPR n. 445/2000: (1) Chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà. (2) L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. (3) Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. (4) Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

36



Niccheri Tito s.r.l.

Impianti elettrici - Telefonici - Segn. Ferroviario e manutenzioni

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penali di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale.

non sono state applicate le sanzioni interdittive di cui al D.lgs. 231/2001 o comunque per un reato che prevede nel massimo la reclusione superiore a un anno;

OPPURE

sono state applicate le sanzioni interdittive di cui al D.lgs. 231/2001 o comunque per un reato che prevede nel massimo la reclusione superiore a un anno.

❖ SEZIONE II – CONFLITTO DI INTERESSE

che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., ai sensi del DPR n. 62/2013 (*Regolamento recante il codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici*), del DPR n. 39/2013 (*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*), dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 (*Conflitto di interessi*) e del Codice Etico e di Condotta pubblicato nel sito dell'azienda, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

La presente Dichiarazione ha valenza nell'ambito delle attività in essere e continua a valere per le attività future del soggetto firmatario. Sarà, dunque, Suo dovere comunicare il manifestarsi di eventuali possibili situazioni in contrasto con la presente Dichiarazione.

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ OPERAZIONI PUBBLICHE



6.2 Accettazione del Codice Etico

Con la firma del presente Codice Etico e di Condotta il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di aver letto e compreso il Codice Etico e di Condotta e di impegnarsi a tenere un comportamento conforme alle prescrizioni indicate in tale documento, astenendosi dalla commissione di condotte illecite
- di essere consapevole che eventuali violazioni o comportamenti contrari ai principi del Codice Etico e di Condotta può dar luogo alla risoluzione del rapporto contrattuale in essere

Si prega di allegare alla presente Dichiarazione un documento di riconoscimento in corso di validità

Data:

x

Firma per presa visione e accettazione

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
ISO 14001 • ISO 45001

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO DA DNV
UNI/PdR 125



CQOP SOA
CERTIFICAZIONE QUALITÀ PUBBLICA